

# LUZ MARIA AZUCENA SAAVEDRA

LUZ MARIA AZUCENA SAAVEDRA  
Manzana 27, Lote 32, Zona 11, Planes de Minerva  
Mixco, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE Serie A

Nº 000037

| DIA | MES | AÑO  |
|-----|-----|------|
| 30  | 06  | 2020 |

NIT.: 6935977-6

Guatemala,

CLIENTE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT: 337851-9

DIRECCION: 12 avenida 11-11 zona 1

| CANT. | DESCRIPCION  | VALOR     |
|-------|--|-----------|
|       | Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de junio del 2020, según Contrato No. 283-2020 Aprobada mediante Acuerdo Ministerial No. 8-2020. |           |
|       | <del>cancelado</del>   | Q6,000.00 |
|       | NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL   |           |

TOTAL EN LETRAS:

seis mil Quetzales 00/100

TOTAL Q.

6,000.00

SERVI IMPRESOS ESTRADA NIT: 797296-2 30 Juegos DEL 26 AL 55  
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2019-1-61-1098048 DE FECHA 04-10-2019 SAT.  
ESTE DOCUMENTO TIENE VIGENCIA HASTA EL 03-10-2021

Original: Cliente  
Duplicado: Contabilidad

Guatemala 30 de junio de 2020  
Informe No. 6

*Licenciado*  
*Eleuterio Cahuec Del Valle*  
*Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural*  
*Su Despacho*

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de labores del periodo correspondiente al mes de junio del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 283-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 8-2020. Para el cobro de mis honorarios presento a factura número 000037/serie A.

**Actividades realizadas:**

- Apoyar en seguimiento, revisión y actualización de metas físicas en el SIGES, de las unidades que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la elaboración de Informes mensuales, trimestrales, cuatrimestrales, o cuando sean requeridos (Clasificadores temáticos, matriz de avance del Plan Operativo Anual).
- Apoyar en la elaboración y consolidación de reportes de beneficiarios de las unidades para control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la elaboración de solicitud de resoluciones de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Brindar apoyo en la solicitud de gestiones y trámites administrativos sobre Manuales internos ante la Dirección de Planificación y Modernización
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

**Resultados obtenidos:**

- Se apoyó en el seguimiento, revisión y actualización de metas físicas en SIGES, en coordinación con las unidades que conforman la Dirección del Patrimonio, para la unificación y entrega de las metas físicas a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional vía digital.
- Se apoyó en la elaboración de informes mensuales de avance físico de los clasificadores temáticos de cada unidad de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y para su unificación y traslado correspondiente.

- Se brindo apoyo en la elaboración y consolidación de reportes de beneficiarios de las unidades para control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindo apoyo en la redacción de solicitud de resoluciones de la Dirección de Planificación y Modernización asimismo darles seguimiento.
- Se brindo apoyo en el seguimiento estructuración de los Manuales y Procedimientos Administrativos.
- Se brindó apoyo en el área de recepción y cubrir temas secretariales, de la Delegación de Planificación, así como dar seguimiento a lo solicitado por otras unidades, o entidades.
- Se brindo apoyo en la creación de plataforma en línea, para el seguimiento y consolidado de la memoria de labores de cada Dirección Técnica de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindo apoyo en la recopilación y el traslado de los reportes de seguimiento del POA 2020 de las unidades que conforman la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Se brindo apoyo en la recopilación y consolidación del catalogo de insumos para el POA 2021, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindo apoyo en la recopilación y consolidación de datos para la formulación del Plan Operativo Anual 2021 en el Sistema Informático de Gestión, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindo apoyo en el seguimiento y el traslado de la memoria de labores a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Se brindo apoyo en la recopilación de información referente a medidas de contención y actividades que responden al actuar de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural ante el Estado de Calamidad por la Pandemia por COVID-19.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo.

Atentamente,

  
Luz María Azucena Saavedra

Vo.Bo. *Msc. Lester Samuel Meléndez Guana*  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

